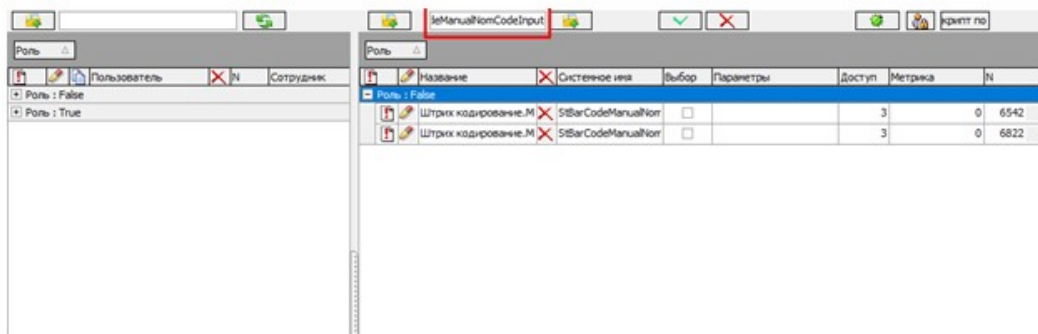


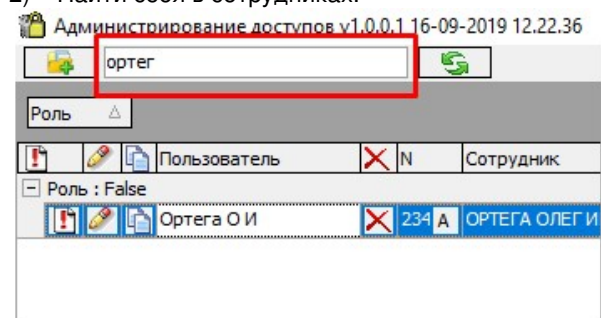
Добавление доступов

Решение

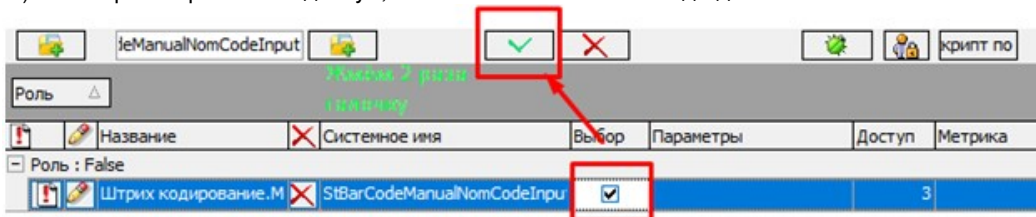
1) Необходимо найти нужный доступ (например StBarCodeManualInputInDocNum)



2) Найти себя в сотрудниках.



3) Смотрим справа этот доступ, если он есть в списке тогда добавляем:

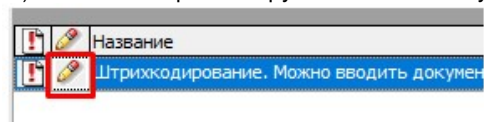


Если доступа нет в списке, значит он есть у данного сотрудника.

4) Ищем доступ внизу в поиске



5) Если есть редактируем его как вам нужно



6) Меняем значение в поле доступ.

3 – Разрешить

0 – Запретить

Редактирование доступа

Наименование: Штрихкодирование. Можно вводить документ прихода руками

Системное имя: StBarCodeManualInputInDocNum

Options: ...

Доступ: 3

Метрика: 0

С: 05.02.2020 10:42:46

По: 01.01.3000

Отмена Сохранить

CWMS

После чего сохраняем.

- [Скрыть переход в ТСД через доступ](#)

Файлы

1.jpg	21,6 КБ	13.05.2020	Межуев Антон
2.jpg	22,7 КБ	13.05.2020	Межуев Антон
3.jpg	28,1 КБ	13.05.2020	Межуев Антон
4.jpg	8,37 КБ	13.05.2020	Межуев Антон
5.jpg	9,07 КБ	13.05.2020	Межуев Антон
6.jpg	36 КБ	13.05.2020	Межуев Антон