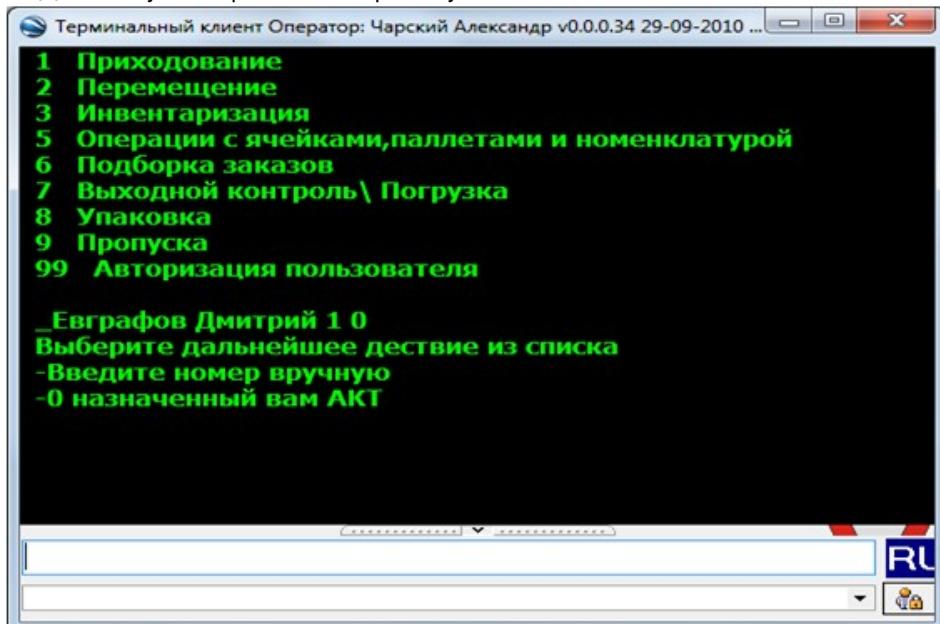


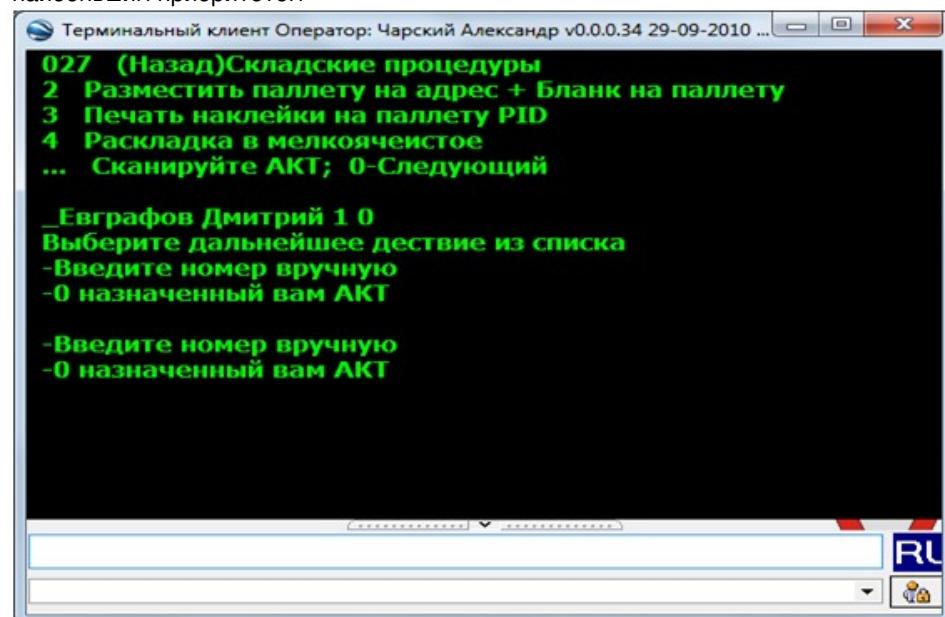
Инструкция по поштучной приемке

Поштучная приемка

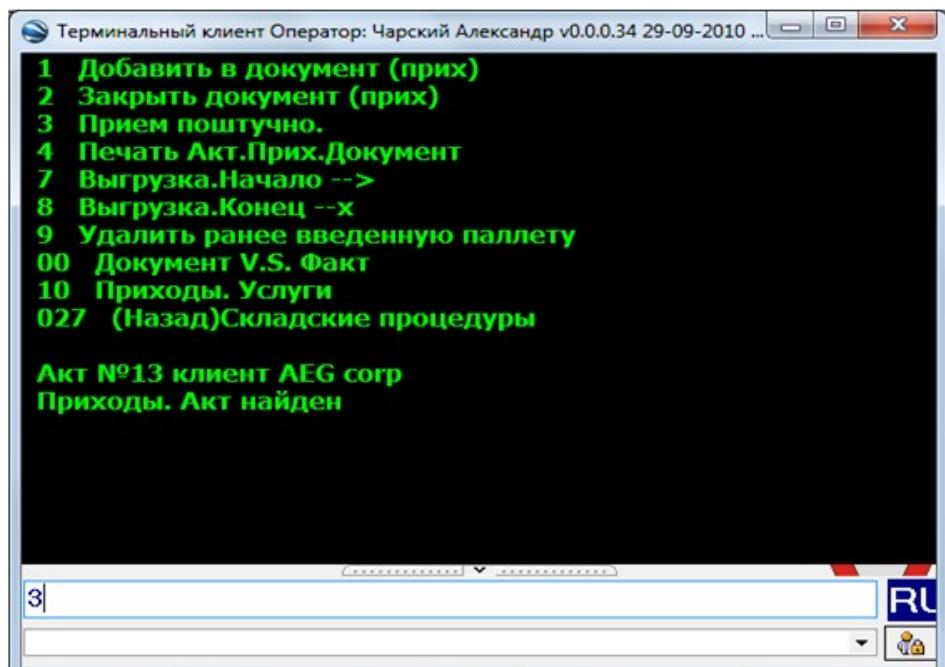
1. Для поштучной приемки выберите пункт «1»



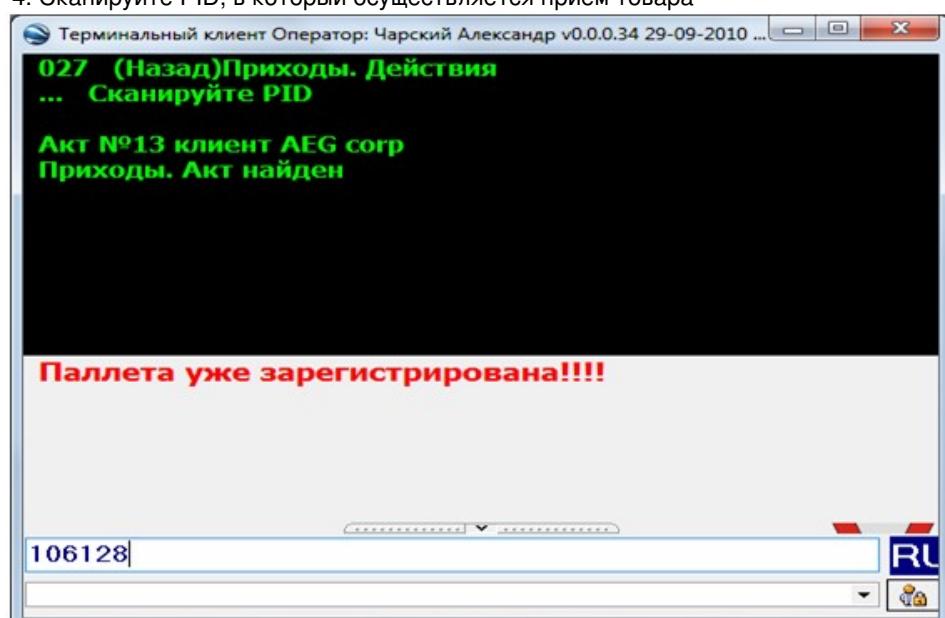
2. Сканируйте штрихкод из шапки «Акт приходный документ» или выберите с помощью 0 приходный документ с наибольшим приоритетом



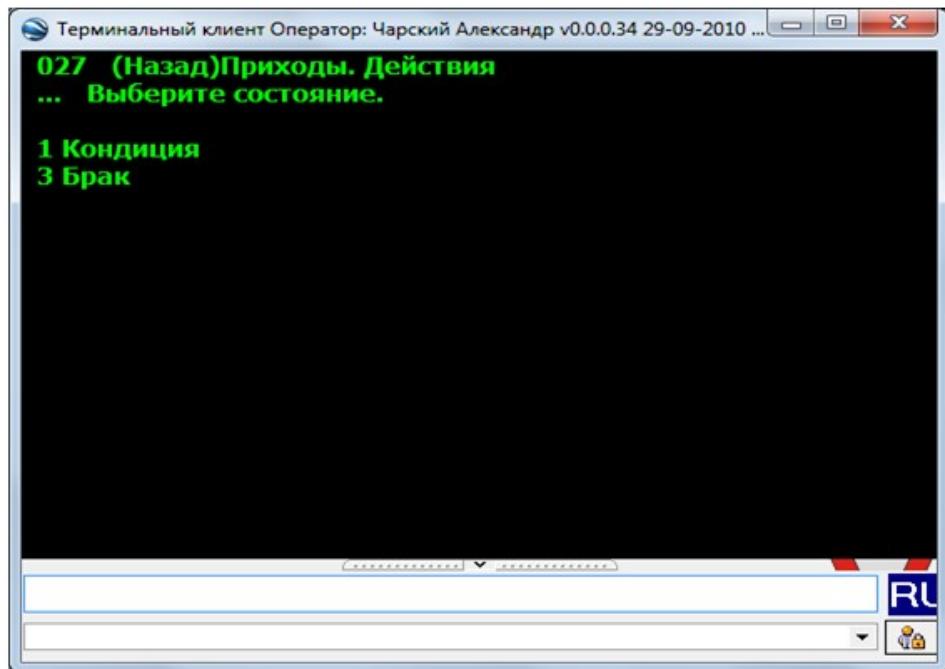
3. Для поштучной приемки выберите пункт «3»



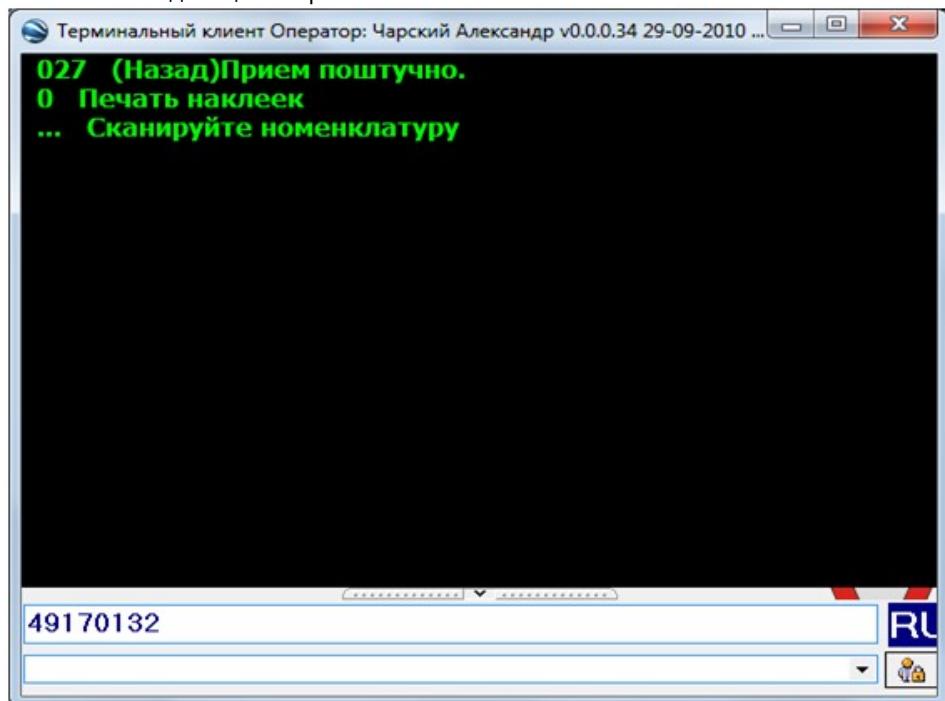
4. Сканируйте PID, в который осуществляется прием товара



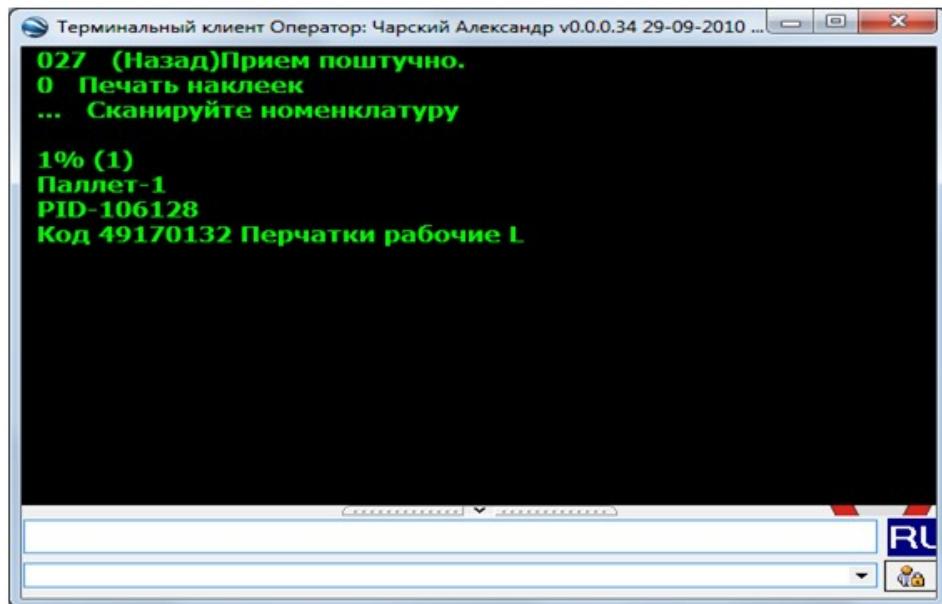
5. Выберите состояние товара: 1-кондиция, 3- брак



6. Введите количество данной номенклатуры и сканируйте штрихкод, если не введено количество по умолчанию будет посчитана 1 единица товара



7. Система отображает последнюю введенную номенклатуру и процент заполняемости короба, согласно паллетизации. Повторите пункт 6. Для смены короба нажмите «027» или просканируйте новый PID



[- Инструкция по работе ТСД](#)

Файлы

1.jpg	60,5 КБ	13.05.2020	Межуев Антон
2.jpg	60,9 КБ	13.05.2020	Межуев Антон
3.jpg	60,4 КБ	13.05.2020	Межуев Антон
4.jpg	41,7 КБ	13.05.2020	Межуев Антон
5.jpg	34,3 КБ	13.05.2020	Межуев Антон
6.jpg	37,6 КБ	13.05.2020	Межуев Антон
7.jpg	39,3 КБ	13.05.2020	Межуев Антон