

StDocNew

Область применения

Используется в составе AC CWMS-3000(complex warehouse management system) для автоматизации процесса переупаковки товара из одних артикулов в другие.

Описание операций

Описание функций, задач, процедур

Поиск и навигация в РМ.

Основная форма рабочего места представляет собой панель навигации и таблицы, содержащие список заказов и их составы.

Панель навигации позволяет

- Фильтрацию заказов по контрагенту, номеру акта переупаковки
- Установку интервала дат приходов зарегистрированных в этот период
- Автоматическую установку некоторого стандартного интервала
- Смещение интервала дат вверх и вниз с дискретностью в 1 день
- Обновление списка актов переупаковки
- Регистрацию нового документа (быстрая клавиша F6)
- Загрузку документа с использованием Excel файла
- Печать документов по выбранной накладной
- Экспорт полученной таблицы

Для создания новой процедуры переупаковки нажмите



. После этого откроются окна с выбором контрагента, выбора типа акта и даты резерва переупаковываемой номенклатуры.

Оформление окна редактирования акта переупаковки. Включает поля для ввода: АКТ №, Тип (с выпадающим списком), Контрагент (с выпадающим списком), Дата резерва в стоке, Дата размещения, Старший смены, Примечание. Также присутствуют кнопки 'Отмена' и 'Сохранить', а также поля для ввода N, C, По. В нижнем правом углу логотип CWMS.

Есть 3 основных типа переупаковки:

- Переупаковка в чистом виде
Переупаковка одних товаров другими, т.е. одновременное списание некоторого кол-ва одного товара и приходование другого.
- Приходование излишков
Аналог приходованию. Процедура создания новых единиц товара.
- Списание
Аналог неофактуренной отгрузке. Процедура освобождения склада от ненужных (брак) или несуществующих товаров. В случае переупаковки в чистом виде, в нижней части будет максимальный набор вкладок. В случае Списания или Излишков, неактивные вкладки будут скрыты.

Для добавления номенклатур в процедуру переупаковки выберите нужную вкладку (из чего переупаковываем или новая номенклатура) и нажмите на кнопку

или

. При добавлении исходной номенклатуры Вам откроется окно стока, аналогичное тому, что используется в модуле «Заказы». Во вкладке новая номенклатура открывается окно, аналогичное добавлению номенклатур в приход. После того, как все номенклатуры добавлены, можно приступить к переупаковке. Процедура переупаковки описывается во вкладке «Процедура переупаковки»

Услуги									
Из чего переупаковываем									
Новая номенклатура									
Процедура переупаковки									
Перетащите столбец оода для группировки по данному столбцу									
Сколько	Остаток	Переупа	Код	Парти	Наименование	РПД	Адрес	С	
0	10	0	493138404revbrb		Корпус редуктора	133	28.01-14/1/6	К	
0	80	0	49170132		Перчатки рабочие I	45	28.01-200/0/2	К	

Перетащите столбец оода для группировки по данному столбцу									
Выбор	Код	Наименование	Кол-во	Разложено	Партия	Адрес	Срок		
☐	4931389735	ADHESIVE LAB	0	0	008		01.01.3000		
☐	4931391553	ADHESIVE LAB	0	0	008		01.01.3000		

Для подтверждения выберите кол-во исходного переупаковываемого товара нажмите . Если выбранное количество не соответствует заявленному, то в поле «Остаток» в исходной номенклатуре останется разница между подобранным и переупакованным. После этого следует разместить получившуюся номенклатуру.

Файлы

7.jpg	124 КБ	30.04.2020	Межуев Антон
8.jpg	2,51 КБ	30.04.2020	Межуев Антон
9.jpg	50,1 КБ	30.04.2020	Межуев Антон
10.jpg	2,87 КБ	30.04.2020	Межуев Антон
11.jpg	1,24 КБ	30.04.2020	Межуев Антон
12.jpg	35,9 КБ	30.04.2020	Межуев Антон
13.jpg	1,17 КБ	30.04.2020	Межуев Антон